

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
Агрофенинский детский сад

От работодателя

Заведующая МКДОУ
Агрофенинским детским садом

Нечаева Елена Владимировна
Приказ № _____ от _____ года



От работников

Председатель первичной
профсоюзной организации МКДОУ
Агрофенинского детского сада

Смирнова
Смирнова Светлана Валентиновна
Протокол заседания № _____ от _____ г.

**ИЗМЕНЕНИЯ В
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР №21/16-12**
между работодателем и работниками Муниципального
казённого дошкольного образовательного учреждения
Агрофенинский детский сад
на 2020 - 2022 гг

Приняты на общем собрании работников
«10» *марта* 2020 года



Подписан: « 10 » 03 2020 г.

Адрес: 155714, Ивановская область,
Савинский район, с. Агрофенино, ул. Центральная, д.2
Email: agrofeninskiy_ds@ivreg.ru
Исполнитель: Нечаева Елена Владимировна, заведующая
Телефон-8(49356)9-31-92

2020 г.
С. Агрофенино

В целях приведения локальных актов в соответствие с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права внести изменения Коллективный договор между работодателем и работниками Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Агрофенинский детский сад на 2020-2022 гг.:

1. Пункт 8.15 раздела 8 «Охрана труда и здоровья» дополнить словами «прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке».
(основание ст. 2012 Трудового Кодекса Российской Федерации)

2. Пункт 2.4 приложения № 1 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка» изложить в следующей редакции:

«При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых

потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в дошкольной образовательной организации;

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).»

(основание: ст.65 Трудового Кодекса Российской Федерации (ред. 16.12.2019))

3. В пункте 3.5 приложения № 2 к Коллективному договору «Положение о системе оплаты труда» заменить по тексту утративший силу приказ № 2075 от 24.12.2010 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» на Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 (ред. от 13.05.2019) « О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» .

4. Пункт 3.1. приложения № 2 к Коллективному договору «Положение о системе оплаты труда» изложить в следующей редакции:

«3.1. Заработная плата работников ДОУ определяется на основе:

- отнесения должностей работников к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням в составе профессиональных групп;
- установления должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) на основе размеров минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) работников по соответствующим ПКГ и размеров минимальных окладов (должностных окладов) по должностям работников, не отнесенным к ПКГ, повышающих коэффициентов по занимаемым должностям (профессиям) в зависимости от предъявляемых требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы (приложение 1 к настоящему Положению);
- установления выплат компенсационного характера;
- установления выплат стимулирующего характера.»

(Основание: Постановление Правительства ивановской области от 31.12.2008 № 371-п (ред. От 05.12.2019) «О системе оплаты труда работников государственных учреждений ивановской области, подведомственных Департаменту образования ивановской области»)

5. Пункт 3.2. приложения № 2 к Коллективному договору «Положение о системе оплаты труда» изложить в следующей редакции:

«3.2. Заработная плата работников ДОУ состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

В случае если установленная в соответствии с настоящим Положением месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, работнику учреждения производится доплата до установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

В составе заработной платы (части заработной платы), не превышающей минимального размера оплаты труда, компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (повышенная оплата сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни), не учитываются.»

(Основание: Постановление Правительства Ивановской области от 31.12.2008 № 371-п (ред. От 05.12.2019) «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту образования Ивановской области»)

6. п.7 «Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» в приложении №6 «Соглашение по охране труда» изложить в следующей редакции:

7.	Кочегар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Костюм для защиты от повышенных температур	1 шт
		Перчатки полимерным покрытием	1 шт
		Перчатки для защиты от повышенных температур	12 пар
		Щиток защитный лицевой или Очки защитные	2 пары
		Каска защитная	До износа
		Средство защиты органов дыхания фильтрующее	До износа
		Фартук из полимерных материалов нагрудником.	1 шт

(Основание: Пункт 56 Приказа Минтруда России от 09.12.2014 №997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».)