

Согласовано  
Управляющим Советом  
МКДОУ Агрофенинского детского сада  
(протокол от 29.05.2023 года № 4)

Утверждено  
Приказом по МКДОУ Агрофенинскому  
детскому саду от 29.05.2023 года № 36/1

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ  
МКДОУ АГРОФЕНИНСКОГО ДЕТСКОГО САДА  
(2023 год)**

п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
	2	3	4
	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности Учреждения		
1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	Июнь	Заведующая
2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия <1>	До 31 мая	Заведующая
3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	По мере необходимости	
4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Руководитель Учреждения
5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Заведующая
6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженных таким рискам	До 31 мая	Заведующая
7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	До 31 мая	
8.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Заведующая
9.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартальн	
10.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежеквартальн	

.11.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 1 декабря	
Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников Учреждения			
.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу	Кадровое подразделение (заведующая)
.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности, информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартальн о/при приеме на работу	Лицо, ответственное противодействие коррупции (заведующая)
.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	До 31 мая	Лицо, ответственное противодействие коррупции
.4.	Распространение среди работников Учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов/при приеме на работу	
.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	
.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Лицо, ответственное противодействие коррупции
.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	
Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции			
.1.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Лицо, ответственное противодействие коррупции
.2.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах	Постоянно при наличии такого	

	Учреждения в социальных сетях (в частности, «ВКонтакте», «Одноклассники») (в сообщества			
.3.	Размещение и наполнение в помещении Учреждения информационного стенда по вопросам противодействия коррупции	До 31 мая	Лицо, ответственное противодействие коррупции	
.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно		
.5.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	По мере необходимости		Лицо, ответственное противодействие коррупции
.6.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно по мере обновления информации		
.7.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет)	Постоянно по мере обновления информации		
.8.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан		
Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции				
.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Комиссия по расходованию материальных средств	
.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно		
.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно		
.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно		