

Положение о консультационном центре в МКДОУ Агрофенинском детском саду по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует обеспечение предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в условиях консультационного центра на базе МКДОУ Савинского детского сада № 3 (далее - ДОО),

родителям (законным представителям) детей (далее - предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи).

1.2. Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным, образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства и науки РФ от 30.08.2013 №1014 г.

1.3. Основными задачами в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

- оказание психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение;
- осуществление индивидуальной, ориентированной на результат педагогической и психологической помощи детям дошкольного возраста;
- организация разнообразных мероприятий в целях повышения педагогической компетенции родительской общественности: родительские собрания, экскурсии и т. д.;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье.

1.4. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте ДОО.

2. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

2.1. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование- информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- учет обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале предварительной записи на консультации.

2.3. Обращения родителей (законных представителей), поступившие в ДОО и содержащие требования, превышающие полномочия по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, не рассматриваются.

2.4. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками и фиксируется в журнале учета.

2.5. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях ДОО (методическом кабинете и др.).

2.6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОО: старшего воспитателя, музыкального руководителя, воспитателей групп и других специалистов.

2.7. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава ДОО.

2.8. Формы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяются ДОО.

2.9. График оказания консультативной помощи, виды и тематику консультаций на учебный год определяет ДОО. График утверждается заведующим.

2.10. Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления в любой форме: письменной (приложение № 1), устной, посредством телефонной связи, электронной почтой и др.

3. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

3.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

3.2. Внутренний контроль проводится заведующим ДОО в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.).

3.3. Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется муниципальным отделом образования в следующих формах:

3.3.1. Проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

3.3.2. Анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальный отдел образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- журнал предварительной записи родителей (приложение № 2);
- журнал учета работы консультативного пункта ДОО (приложение № 3);
- режим работы консультативного пункта;