

Принято
На общем собрании работников МКДОУ
Агрофенинского детского сада
Протокол №3 от «1» марта 2012 года

Утверждаю
Заведующая МКДОУ Агрофенинским
детским садом Е.В. Нечаева
Приказ № 8/2 от «01» марта 2012 года



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Агрофенинского детского сада

1. Общие положения

- 1.1. Совет Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Агрофенинского детского сада (далее – Совет) является высшим органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Агрофенинского детского сада (далее – Детский сад) решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, муниципальными правовыми актами, уставом учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Детского сада.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников Детского сада и утверждается приказом заведующего учреждением.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.
- 1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового

2. Задачи, полномочия и компетенция Совета

2.1 Задачами деятельности Совета являются:

- Определение основных направлений развития Детского сада;
- Общественный контроль за целевым и рациональным использованием выделяемых Детскому саду бюджетных средств;
- Содействие созданию в Детском саду оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- Контроль за соблюдением надлежащих условий оздоровления, воспитания и труда в Детском саду, включая обеспечение безопасности воспитанников и персонала, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- Контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости;
- Распределение выплат стимулирующего характера работникам Детского сада.

2.2. Совет имеет следующие полномочия:

- принятие программы развития Детского сада;
- участия в разработке и согласовании локальных актов Детского сада;
- вынесение на рассмотрение руководителя Детского сада вопроса о предоставлении Детским садом дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Детском саду;
- определение путей взаимодействия Детского сада с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- согласование Положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части ФОТ работников Детского сада;
- принятие решения о размерах выплат работникам из стимулирующей части ФОТ с последующей передачей их на утверждение руководителя Детского сада;
- внесение на рассмотрение общего собрания коллектива Детского сада предложений по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Детского сада по всем вопросам его деятельности;
- обеспечение участия представителей общественности в процедуре лицензирования Детского сада, процедуре аттестации администрации Детского сада, деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
- обеспечение участия в процедуре проведения общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Детском саду, экспертиза оценки методик ведения воспитательно-образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в Детском саду);
- участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Детского сада (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем Детского сада);
- участие в согласовании годовой сметы расходов средств бюджета Детского сада.

2.3. Совет заслушивает отчеты руководителя Детского сада по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки, данной Советом отчету руководителя Детского сада по итогам учебного или финансового года, совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Детского сада или расторжения договора (соглашения, контракта) с руководителем Детского сада.

3. Порядок формирования Совета и его структура

3.1. Совет создается с использованием процедур выборов и кооптации.

3.2. Совет формируется один раз в два года.

3.3. Совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников Детского сада;
- представитель учредителя;
- руководитель Детского сада входит в состав Совета по должности;

3.4. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей воспитанников, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.5. Количество членов Совета от работников Детского сада не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее, чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.6. Представитель учредителя назначается распоряжением руководителя органа – учредителя Детского сада;

- 3.6. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются в состав Совета на общем родительском собрании;
- 3.7. Члены Совета из числа работников Детского сада избираются и уполномочиваются общим собранием трудового коллектива;
- 3.8. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета. Председатель Совета не может быть избран из числа административных работников Детского сада. Председателем Совета не может быть представитель учредителя.
- 3.9. Члены Совета из своего состава избирают заместителя председателя большинством голосов.
- 3.10. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета большинством голосов.
- 3.11. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 3.12. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности;
- 3.13. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве учредителем своего представителя;
 - при увольнении работника Детского сада - члена Совета;
 - при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.
- 3.14. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю;
- 3.15. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена;
- 3.16. Члены Совета имеют право:
- участвовать в деятельности Совета, вносить свои предложения по совершенствованию данной деятельности;
 - участвовать в мероприятиях, проводимых Советом, а также в реализации проектов и программ Совета;
- 3.17. Члены Совета обязаны:
- признавать и выполнять Устав Детского сада, настоящее Положение;
 - принимать посильное участие в деятельности Совета;
 - соблюдать права участников образовательного процесса;
 - действовать во взаимодействии с другими органами и должностными лицами Детского сада;

4. Организация деятельности Совета

- 4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.2. Первое заседание Совета после его формирования назначается руководителем Детского сада не позднее чем через месяц после его формирования;
- 4.3. Председатель - лицо, организующее деятельность Совета. Он
- составляет повестку заседания;

- назначает дату, время и место проведения заседания, о чем за одну неделю оповещает остальных членов Совета;
 - проводит заседание;
 - обеспечивает ведение и хранение протоколов заседаний Совета, которые надлежащим образом оформлены и скреплены подписями Председателя и секретаря;
- 4.4. В отсутствие председателя Совета заседание ведёт заместитель председателя.
- 4.5. Секретарь Совета ведет всю документацию;
- 4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов.
- 4.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя Совета.
- 4.8. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании;
- 4.9. Внеочередные заседания Совета проводятся:
- по инициативе председателя Совета;
 - по требованию руководителя Детского сада;
 - по требованию представителя Учредителя;
 - по заявлению членов Совета, подписанному не менее 1/3 частями членов от состава совета.
- 4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:
- приглашать на заседания Совета любых работников Детского сада для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - запрашивать и получать у руководителя Детского сада и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета;
- 4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Детского сада (в случае необходимости - при содействии учредителя);

5. Права и ответственность Совета

- 5.1. Совет имеет следующие права:
- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Детского сада;
 - рекомендовать руководителю Детского сада на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Детского сада;
 - направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в Детском саду на заседания педагогического совета, методических объединений, родительского комитета;
 - заслушивать отчет о деятельности действующих в Детском саду органов самоуправления участников образовательного процесса;
 - направлять членов Совета для осуществления общественной экспертизы;
- 5.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- 5.3. Руководитель Детского сада вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

5.4. Решения Совета, противоречащие законодательству РФ, положениям Устава Детского сада, положениям договора Учреждения с учредителем, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Детского сада, его работниками и иными участниками образовательного процесса;

5.5. По факту принятия противоправного решения Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре решения;

5.6. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Детского сада (несогласия руководителя с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель;

5.7. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в Детском саду;
- достоверность публичного доклада;

6. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем и регистрируются в журнале протоколов.

В протоколе заседания указываются:

- Время проведения
- Фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании
- Повестка дня заседания
- Вопросы, поставленные на голосовании
- Принятые постановления.
- Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.2. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Детского сада и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.3. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявления;

6.4. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета производится председателем Совета;

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Детского сада и не должно противоречить ему;

7.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава;

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его согласования с профсоюзным комитетом Детского сада, принятием Общим собранием трудового коллектива и утверждения руководителем Детского сада;

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 7.3 настоящего Положения;